



CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

CURSO 2017-2018

DEPARTAMENTO: [Inglés]

CURSO: 1º Administración y Finanzas

MATERIA: [Inglés]

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

1. Reconoce información profesional y cotidiana contenida en todo tipo de discursos orales emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

Criterios de evaluación:

- Se ha identificado la idea principal del mensaje.
- Se ha reconocido la finalidad de mensajes radiofónicos y de otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar identificando el estado de ánimo y el tono del hablante.
- Se ha extraído información de grabaciones en lengua estándar, relacionadas con la vida social, profesional o académica.
- Se han identificado los puntos de vista y las actitudes del hablante.
- Se han identificado las ideas principales de declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
- Se ha comprendido con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
- Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
- Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

2. Interpreta información profesional contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

Criterios de evaluación:

- Se ha leído con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.



- **Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.**
- **Se han interpretado, con todo detalle, textos extensos y de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad, pudiendo releer las secciones más difíciles de los mismos.**
- **Se ha relacionado el texto con el ámbito de la actividad profesional a que se refiere.**
- **Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y se ha decidido si es oportuno un análisis más profundo.**
- **Se han realizado traducciones de textos complejos utilizando material de apoyo en caso necesario.**
- **Se han interpretado mensajes técnicos recibidos a través de soportes telemáticos: e-mail y fax.**
- **Se han interpretado instrucciones extensas y complejas, que están dentro de su especialidad.**

3. Emite mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.

Criterios de evaluación:

- **Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.**
- **Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.**
- **Se ha comunicado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.**
- **Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones formales e informales.**
- **Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.**
- **Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.**
- **Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.**
- **Se ha argumentado con todo detalle la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.**
- **Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.**



4. Elabora documentos e informes propios de la actividad profesional o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito del escrito.

Criterios de evaluación:

- Se han redactado textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.
- Se ha organizado la información con corrección, precisión y coherencia, solicitando y/ o facilitando información de tipo general o detallada.
- Se han redactado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.
- Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.
- Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.
- Se han resumido artículos, manuales de instrucciones y otros documentos escritos, utilizando un vocabulario amplio para evitar la repetición frecuente.
- Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se ha de elaborar.

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas y características del país de la lengua extranjera.

Criterios de evaluación:

- Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.
- Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- Se ha identificado los aspectos socio-profesionales propios de la actividad profesional, en cualquier tipo de texto.
- Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.
- Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.]

INSTRUMENTOS DE CALIFICACIÓN:



A lo largo de todo el curso se realizarán diversos exámenes objetivos para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumno/a a través de cada unidad de trabajo. Con este fin, Burlington Professional Modules: Business Administration & Finance incluye un test cada cuatro unidades y dos tests más acumulativos, uno a mitad de curso y otro al final. Todos ellos pueden encontrarse en la web www.burlingtonbooks.es.

Asimismo, se tendrán en cuenta las distintas actividades, tanto orales como escritas, que se realizarán en el aula y también las realizadas como deberes para casa.

Como procedimiento para evaluar también se llevará a cabo la observación de la actitud y la participación del alumno/a en clase.

- **Observación de la actuación de los alumnos. El profesor recogerá información sobre la actuación de cada alumno a largo de cada trimestre. Esta información será sobre comportamiento, participación, esfuerzo, realización de deberes etc.**
- **Pruebas objetivas tipo exámenes, donde se recogerá información sobre los conocimientos adquiridos por los alumnos.**
- **Pruebas breves donde se evaluarán aspectos concretos de lo que saben los alumnos.**
- **Cualquier otro tipo de seguimiento que cada profesor estime oportuno de cara a conocer lo que saben o no los alumnos.**
- **Ficha de autoevaluación del nivel de aprendizaje conseguido por cada alumno.**
- **Ficha de autoevaluación profesor.**
- **Ficha de registro personalizada para cada alumno que incluye por un lado, los resultados obtenidos por el mismo en cada una de la diferentes pruebas y por otro, aquellos apreciados a partir de la observación, el análisis de tareas, las intervenciones en clase y la corrección de los ejercicios.**
- **Ficha de evaluación del proceso de enseñanza. No sólo el alumno está sujeto a una evaluación por parte del profesor, de los compañeros y de él mismo (autoevaluación y coevaluación) sino que también se ha de evaluar la actividad del profesor en lo que se refiere a la enseñanza impartida en términos generales. Para ello el profesor debe reflexionar, al terminar la unidad, sobre una serie de cuestiones.**

TIPOLOGIA DE ACTIVIDADES PARA LA EVALUACIÓN DE LAS DESTREZAS LINGÜÍSTICAS

Gramática

Fill in the blanks

Multiple choice



Ask questions for these answers

Put the verbs in the right form

Rewrite a passage in the past/ present...

Communicative activities

Translation

Comprensión auditiva

Match oral questions with written answers or vice-versa

Picture/ map dictation

Follow the way on a map according to oral instructions

After listening to a text:

- True/ false test -Multiple choice test**
- Answer several questions -Fill in a grid**
- Make a summary -Draw a picture**

Comprensión lectora

Follow the way according to written instructions

Cloze test

Read a passage and:

- Answer a multiple choice test**
- True/ false/ unknown**
- Draw a picture/ family tree etc...**
- Fill in a grid**
- Answer some inference questions**
- Rewrite a summary**
- Rewrite a story (or two mixed stories in the correct order)**

Expresión escrita

- Write sentences with certain key words**
- Finish sentences in your own words**
- Describe a picture**



- Write a story according to several pictures
- Finish a story
- Guided composition
- Respond appropriately to some remarks
- Match the sentences on the right with those on the left
- Open dialogue
- Write a guided dialogue
- Fill the bubbles in a comic

Expresión oral

- Interview teacher-students
- Interview student(s)-teacher(s)
- Role-play
- Find the difference between your picture and your partner's by asking questions
- Tell a story according to some pictures]

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN EN TODAS LAS EVALUACIONES serán:

SPEAKING: 15%

READING: 15%

WRITING: 15%

LISTENING: 15%

USE OF ENGLISH (Grammar and Vocabulary): 40 %

Para superar cada una de las evaluaciones los alumnos tendrán que conseguir como mínimo un 20 % en USE OF ENGLISH. En caso contrario, la nota de evaluación será como máximo un 4.

La evaluación del módulo será continua, los contenidos de la primera evaluación volverán a entrar en la segunda y así con todas. La calificación final del curso se obtendrá de la siguiente forma: se sumará la calificación de la primera evaluación, más dos veces la calificación de la segunda, más tres veces la calificación de la tercera, y todo ello se dividirá entre seis.]

PROCEDIMIENTOS PARA RECUPERAR EN LA EVALUACIÓN ORDINARIA:

[]



PROCEDIMIENTOS PARA RECUPERAR EN LA EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA:

Aquellos alumnos que no superen la asignatura en junio/ marzo tendrán derecho a una prueba extraordinaria en septiembre. Esta prueba incluirá los contenidos mínimos establecidos para cada curso.

El profesor recomendará realizar una tarea en verano. Dicha tarea podrá ser la realización de un cuaderno de actividades de verano, o la realización de fichas preparadas especialmente por el profesor del grupo. A final de curso será el profesor del grupo el que determine qué tarea es la más apropiada para cada curso y alumno.

Los criterios de calificación serán:

READING: 15%

WRITING: 15%

LISTENING: 15%

SPEAKING: 15%

USE OF ENGLISH (Grammar and Vocabulary): 40%]

PROCEDIMIENTOS PARA MEJORAR LA CALIFICACIÓN DE LA MATERIA:

[]

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN EN CASO DE PÉRDIDA DE LA EVALUACIÓN CONTINUA:

[]