



CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

CURSO 2017-2018

DEPARTAMENTO: DPTO. FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

CURSO: 2º CFGS ANIMACIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS

MATERIA: Organización y Gestión de una Pequeña Empresa de Actividades de Tiempo libre y Socioeducativas

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- En cuanto a los procedimientos y técnicas para obtener información.
 - Describir las principales características y aplicaciones de las técnicas de investigación social y de mercados más utilizadas en el sector.
 - Explicar el concepto de fuente primaria, secundaria, directa e indirecta y definir los procedimientos para obtener información de las mismas.
 - Definir los parámetros que requiere la implantación de una pequeña empresa.
 - Indicar la información necesaria para definir una oferta general de actividades, así como los criterios y procedimientos para su elaboración.
 - Identificar los parámetros que permiten valorar la calidad del servicio prestado en el desarrollo de actividades.
 - Describir distintas técnicas de recogida de información para evaluar la calidad del servicio prestado.
 - A partir de unos datos convenientemente caracterizados relativos a parámetros que suministrar información de un determinado entorno:
 - Aplicar los estadísticos que suministran información sobre la situación del entorno.
 - Interpretar y analizar estadísticamente los resultados obtenidos, deduciendo conclusiones.
 - definir los servicios que se pueden establecer, a partir de las conclusiones obtenidas.
 - A partir de un supuesto v convenientemente caracterizado en el que se necesita realizar un estudio de implantación de una pequeña empresa del sector:
 - Identificar las variables que tengan efectos sobre el estudio.



- Identificar y seleccionar las fuentes de información y los procedimientos de obtención de la misma.
 - Confeccionar un formato para la recogida de los datos que se adapte a la necesidad de información.
 - Interpretar la información recogida, aplicando las técnicas adecuadas.
 - Identificar los recursos que se deducen como necesarios para la implantación.
 - Evaluar la viabilidad de la creación de la empresa.
 - A partir de un supuesto en el que se identifiquen convenientemente unos objetivos, una población, unos recursos y una serie de actividades tipo con sus requerimientos, objetivos, etc.
Justificar la selección de una oferta de actividades
 - A partir de un supuesto estudio en el que se presentan unas necesidades de información definidas para un determinado segmento de población:
 - Definir la muestra representativa del segmento
 - Justificar la selección de las técnicas seleccionadas.
 - Seleccionar y aplicar el tratamiento estadístico más adecuado para la interpretación de la información recogida
 - Elaborar un informe con las conclusiones obtenidas
 - Utilizar las aplicaciones informáticas adecuadas para la obtención y presentación del trabajo.
- En cuanto analizar los procedimientos para la constitución y puesta en marcha de una empresa:
- Distinguir las diferentes formas jurídicas de empresa, identificar en cada caso el grado de responsabilidad y los requisitos legales mínimos para su constitución
 - Describir los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución y establecimiento de una empresa, especificando los documentos requeridos, los organismos en los que se tramitan y la forma y el plazo requeridos.
 - Interpretar la legislación específica que regula la actividad de una pequeña empresa del sector.
 - A partir de un supuesto práctico de constitución y puesta en marcha de una pequeña empresa del sector, convenientemente caracterizado:
 - Identificar e interpretar la legislación vigente aplicable al supuesto definido.



- Identificar los organismos oficiales que tramitan la documentación exigida y gestionar la obtención de la misma
- Cumplimentar correctamente la documentación requerida y describir el proceso de su tramitación.

➤ En cuanto analizar la organización y gestión de recursos en la prestación de servicios de una pequeña empresa:

- Describir la áreas funcionales de una empresa tipo del sector y la relación funcional entre las mismas
- Describir los principios que rigen una organización empresarial y su jerarquización: rentabilidad, productividad, eficacia, competitividad, calidad, seguridad y viabilidad
- Enumerar los distintos elementos y factores que hacen que una organización sea eficaz.
- Explicar la estructura y describir las funciones de un departamento tipo y un área de una empresa del sector.
- Precisar las diferencias entre inversión, gasto y pago y entre ingreso y cobro
- Definir los conceptos de activo, pasivo exigible y neto, precisando su relación fundamental.
- Identificar las necesidades fundamentales de inversión en inmovilizado para una pequeña empresa tipo del sector
- Describir el procedimiento de elaboración de un presupuesto
- Interpretar la información que suministran los ratios económico-financieros más utilizados en la valoración de la situación patrimonial
- Describir las características básicas de los distintos tipos de contratos laborales, identificando sus requisitos, duración, jornada, trámites de formalización y subvenciones y exenciones-
- Precisar las variables laborales que regula el convenio colectivo del sector
- Define las obligaciones laborales de un empresario autónomo, identificando documentación y trámites exigidos, procedimientos y plazos establecidos-
- Describir las fuentes y formas de financiación más usuales en el sector
- Interpretar la información suministrada por distintas entidades de crédito a cerca de las alternativas de financiación que ofertan, deduciendo ventajas e inconvenientes para cada una de ellas.
- Explicar los principios básicos de técnicas de negociación con clientes y proveedores así como de atención al cliente.



- A partir de diferentes ofertas de productos o servicios existentes en el mercado determinar cuál de ellas es la más ventajosa en función de los siguientes parámetros: precios del mercado; plazos de entrega; calidades descuentos y condiciones de pago; garantía; atención post-venta.
 - A partir de un programa de actividades perfectamente caracterizado:
 - Describir la estructura organizativa que más se adecua al programa.
 - Identificar los recursos humanos más idóneos par la ejecución del mismo, así como las formas de contratación.
 - Deducir los recursos materiales necesarios.
 - Recoger información del mercado y realizar un presupuesto aproximado del programa.
 - Identificar el tipo de financiación más idónea.
- En cuanto analizar los procedimientos administrativos básicos relativos a la gestión y elaborar la documentación generada, aplicando la legislación vigente:
- Describir las características de los impuestos indirectos que afectan al tráfico de la empresa y los directos sobre beneficios
 - Precisar el calendario fiscal correspondiente a las empresas individuales y sociedades
 - Explicar los regímenes fiscales del IVA y los sujetos pasivos a los que se les aplica
 - Enumerar los libros y documentos que tiene que tener cumplimentados, la empresa con carácter obligatorio, según la normativa vigente
 - Identificar y caracterizar los documentos mercantiles básicos generados en la actividad de una pequeña empresa de actividades del sector, distinguiendo su función y los requisitos legales que deben reunir.
 - Identificar los requisitos legales básicos de los contratos de compraventa y de alquiler de bienes inmuebles
 - Identificar e interpretar la información que contiene una nómina y los documentos de cotización a la seguridad social.
 - Describir las fases del proceso contable de la información económico-financiera.
 - Explicar el procedimiento que se sigue en la liquidación de cuentas corrientes y de ahorro, en la gestión del cobro y descuento de efectos comerciales y en la concesión y amortización de préstamos y de líneas de crédito bancario



- describir los parámetros relevantes que deben considerarse en la selección de ofertas de proveedores y que son susceptibles de negociación.
 - Explicar las principales ratios que permitan obtener información acerca de la rentabilidad de la actividad de la empresa.
 - Interpretar y describir la información fundamental que proporciona el balance de situación y la cuenta de resultados
 - Partir de operaciones de compraventa convenientemente caracterizadas, elabora correctamente, utilizando los modelos documentales y el programa informático adecuados los siguientes documentos:
 - La notas de pedido
 - Los albaranes y facturas
 - Las letras de cambio
 - Los recibos
 - los cheques
- En cuanto analizar las distintas acciones promocionales que pueden desarrollarse en una empresa de actividades:
- identificar y describir los distintos instrumentos y medios promocionales que se utilizan en el sector.
 - Relacionar medios promocionales con distintos objetivos y con el público
 - Describir los distintos medios, soportes y formas publicitarias que pueden utilizarse como instrumentos promocionales
 - Describir las principales estrategias psicológicas que se aplican en una actividad publicitaria
 - Definir las variables que es preciso controlar en una campaña promocional para alcanzar un resultado óptimo
 - Analizar los principales métodos de medición de la eficacia publicitaria explicando ventajas e inconvenientes
 - En un supuesto práctico, convenientemente caracterizado, de un programa general de actividades de una determinada empresa, analizar alguno de los medios promocionales que se adecuan al supuesto; seleccionar un medio de promoción adecuado, explicando los efectos psicológicos posibles que pueda producir en el público objetivo.
 - Definir el contenido y forma del mensaje promocional.



INSTRUMENTOS DE CALIFICACIÓN:

Pruebas objetivas, teóricas y prácticas

Proyecto de Empresa

Observación sistemática

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

Aspecto	Cuantificación
Actitudinal: participación, disciplina...	10%
Proyecto de empresa	30%
Pruebas objetivas: teóricas y prácticas	60%

Aclaraciones respecto a las ponderaciones anteriores:

a) Actitudinal:

Con carácter general me refiero al trabajo diario, a la participación en clase y la colaboración personal para conseguir un buen ambiente de trabajo. Este apartado se valorará con una puntuación de 1 a 10, considerándose superado si ésta es mayor o igual a 5.

En este caso la valoración máxima sobre la nota final (10%) es de 1.0 punto que se sumará al apartado c). El 1.00 se obtendrá del siguiente modo:

- 0.20 puntos por cada vez que el alumno lea de forma voluntaria en clase. Con un máximo de 0.60 puntos.
- 0.40 puntos como máximo por actitud positiva en clase.

b) Proyecto de empresa:

Estudio, confección y desarrollo de un proyecto empresarial referente a una idea de negocio.

La realización del proyecto empresarial será en todo caso obligatoria de tal forma que su no presentación en los plazos y formas establecidos dará lugar a una evaluación final negativa del módulo con independencia de los restantes criterios de evaluación.

Relativo al proyecto de empresa. La asignación de este porcentaje del 30% se justifica por la importancia que, en formación profesional específica, tienen los contenidos de carácter procedimental referidos al “saber hacer”. Incluye prácticas y ejercicios, que se pondrán exponer en clase. Se valorarán con una puntuación de 1 a 10, considerándose superado si ésta es mayor o igual a 5. Este apartado cuya valoración máxima sobre la nota final es de 3.00 puntos sobre el total, se sumará siempre y cuando la nota de este trabajo sea positiva (mayor o igual 5.00), y se tenga superado el apartado c) de pruebas específicas (Nota igual o superior a 4.5). Los trabajos entregados fuera de plazo, sin



justificación documental mediante, serán penalizados con -0.50 puntos que se restarán a la nota final del trabajo sin ponderar.

c) Pruebas específicas:

Pueden ser de dos tipos:

- Pruebas escritas: que pondrán ser,
 - Tipo test: preguntas con penalización que se concretará en la hoja de examen.
 - Preguntas cortas: abiertas o semiabiertas.
 - Preguntas de desarrollo de algún tema o creativas.
 - Resolución de casos prácticos: numéricos, creativos, etc.

Se aprueba la evaluación ordinaria al obtener una calificación igual o superior a 5 puntos después de aplicar las correspondientes ponderaciones, teniendo en cuenta que será necesario para proceder a las ponderaciones y calcular la nota de la evaluación; en el examen el alumno obtenga como mínimo **4.5 puntos** de puntuación directa sin ponderar

Para cada una de las pruebas objetivas y entregas del proyecto habrá una segunda oportunidad, mediante pruebas de recuperación.

PROCEDIMIENTOS PARA RECUPERAR EN LA EVALUACIÓN ORDINARIA:

Los alumnos que no superen los correspondientes períodos de evaluación, podrán recuperar los contenidos mediante alguno de los siguientes procedimientos:

- Realización de pruebas objetivas de contenidos.
- Realización de trabajos de investigación y ejercicios de clase no realizados o defectuosos.
- Realización de ejercicios sobre las materias no superadas.
- Nueva presentación del proyecto empresarial, en el supuesto de que éste no superase la evaluación o no se hubiese presentado en su momento.

PROCEDIMIENTOS PARA RECUPERAR EN LA EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA:

Aspecto	Cuantificación
Proyecto de empresa	30%
Pruebas objetivas	70%

Se aprueba la evaluación ordinaria de recuperación al obtener una calificación igual o superior a 5 puntos después de aplicar las correspondientes ponderaciones, teniendo en cuenta que



será necesario para proceder a las ponderaciones y calcular la nota de la evaluación que en el examen, el alumno obtenga como mínimo **4.5 puntos** de puntuación directa sin ponderar y en el proyecto como mínimo **5,00 puntos sin ponderar**

PROCEDIMIENTOS PARA MEJORAR LA CALIFICACIÓN DE LA MATERIA:

El alumno/a que desee mejorar su calificación en la materia podrá realizar una nueva prueba objetiva y/o presentar trabajos y actividades adicionales a determinar por el profesor

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN EN CASO DE PÉRDIDA DE LA EVALUACIÓN CONTINUA:

Aquellos alumnos que hubiesen perdido el derecho a evaluación continua por faltas de asistencia que superen el 30%. Deberán realizar una prueba escrita de toda la programación didáctica del módulo en dicha convocatoria y la entrega del proyecto de empresa. Siendo los criterios de calificación los siguientes:

- **Prueba escrita: 70%**
- **Proyecto de empresa: 30%**

Se aprueba la evaluación ordinaria al obtener una calificación igual o superior a 5 puntos después de aplicar las correspondientes ponderaciones, teniendo en cuenta que será necesario para proceder a las ponderaciones y calcular la nota de la evaluación obtener:

- En el examen como mínimo **4.5 puntos** de puntuación directa sin ponderar.
- En el **proyecto como mínimo 5.00 puntos** de puntuación directa sin ponderar.